



DE RUYTER

TRAINING & CONSULTANCY



DRTC KLANTENPORTAAL

HANDLEIDING

DRTC Klantenportaal - introductie

Het DRTC Klantportaal helpt u om de training en certificering van uw medewerkers te beheren binnen één gebruiksvriendelijke online omgeving. Via het portaal kunt u:

- Een duidelijk en actueel overzicht behouden van alle cursussen en inschrijvingen binnen uw organisatie;
- Medewerkers inschrijven voor open cursussen of incompany-trainingen;
- Certificaten en verloopdata bekijken, downloaden en beheren;
- Gegevens van cursisten en contactpersonen beheren;
- Rapportages en exports genereren ter ondersteuning van planning en compliance;
- Trainingen verplaatsen of annuleren tot twee weken (14 kalenderdagen) vóór de geplande startdatum van de cursus (binnen twee weken via ons kantoor);
- Facturen van uw organisatie bekijken en downloaden;
- Medewerkers toegang geven om hun persoonlijke certificaten en cursusinschrijvingen in te zien.

Het portaal is ontwikkeld voor hoofdcontactpersonen, cursusmanagers, planners, cursisten en HR-medewerkers. Het centraliseert het cursusbeheer, zodat u in één oogopslag kunt zien welke certificaten geldig zijn, welke binnenkort verlopen en welke medewerkers opnieuw moeten worden getraind — allemaal vanuit uw Cursusmanager-dashboard.

Heeft u vragen tijdens het lezen van deze handleiding of heeft u hulp nodig bij het gebruik van het portaal? Neem dan contact op met DRTC Support:

- Support (technische vragen / portaalondersteuning): support@drtc.nl
- Planning & cursusroosters: planning@drtc.nl
- Algemene vragen: info@drtc.nl
- Telefoon (kantooruren ma–vr): +31 (0)118 463 382

Inhoudsopgave

DRTC Klantenportaal - introductie.....	2
Inhoudsopgave	3
Vooraf: vereisten en tips	4
Uw inloggegevens	4
Problemen? Neem contact met ons op!.....	4
Eerste keer inloggen.....	5
Profiel aanvullen en controleren.....	6
Customer Portal Homepage	7
Organisatiegegevens en contactpersonen.....	8
Medewerkers beheren	9
Dashboard (cursusmanager)	10
Dashboard (cursusmanager).....	10
In-company trainingen.....	10
Open inschrijvingen	11
Diploma's	12
Medewerkers inschrijven voor trainingen	13
Medewerkers inschrijven voor open cursussen	13
Trainingen	13
Trajecten	14
Annuleren en verplaatsen	16

Vooraf: vereisten en tips

Het DRTC Klantportaal werkt het best met de meest recente versies van Chrome, Edge of Firefox.

Mobiele browsers worden ondersteund voor dagelijkse taken, maar sommige administratieve functies — zoals bulkimport en -export — werken betrouwbaarder op een desktop of laptop.

Uw inloggegevens

U ontvangt persoonlijke inloggegevens zodra u een medewerker heeft ingeschreven voor een training. Heeft u sinds augustus 2023 een training bij ons geboekt, dan bestaat uw account al in ons systeem; klik eenvoudig op 'Wachtwoord herstellen' om een nieuw wachtwoord in te stellen. Uw gebruikersnaam is altijd gelijk aan uw e-mailadres.

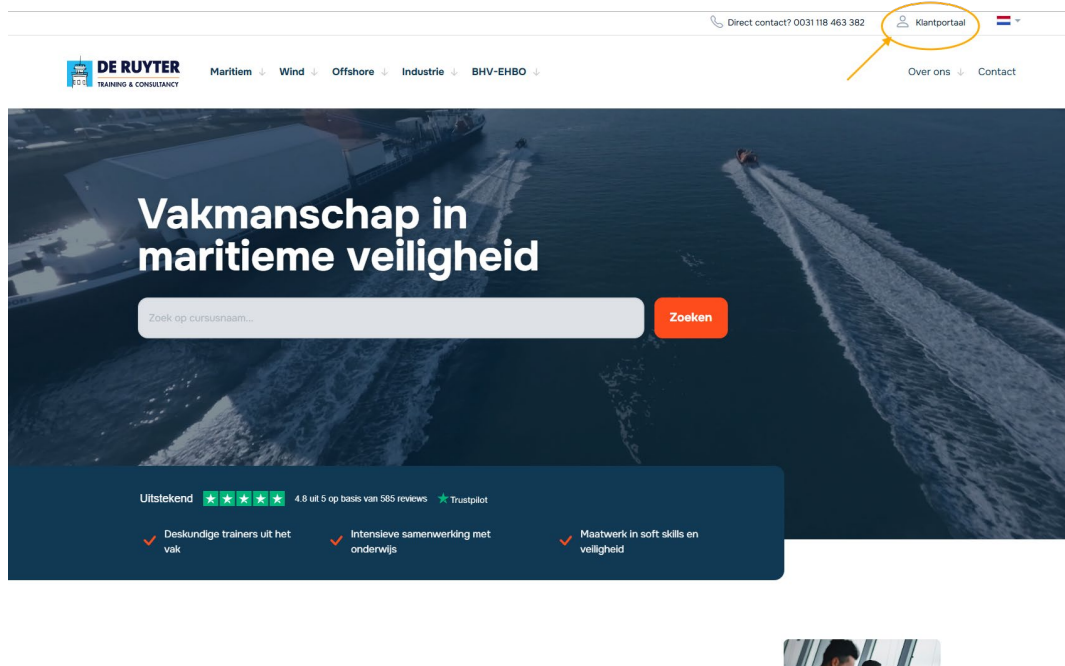
Problemen? Neem contact met ons op!

Wanneer u contact opneemt met support, voeg dan een schermafbeelding toe waarop de pagina, de datum en tijd, en uw gebruikers- of organisatienaam duidelijk zichtbaar zijn. Dit helpt ons om het probleem sneller te verhelpen. Het klantportaal is beschikbaar in zowel Nederlands als Engels.

Na het inloggen kunt u rechtsboven de taalinstelling wijzigen indien gewenst.



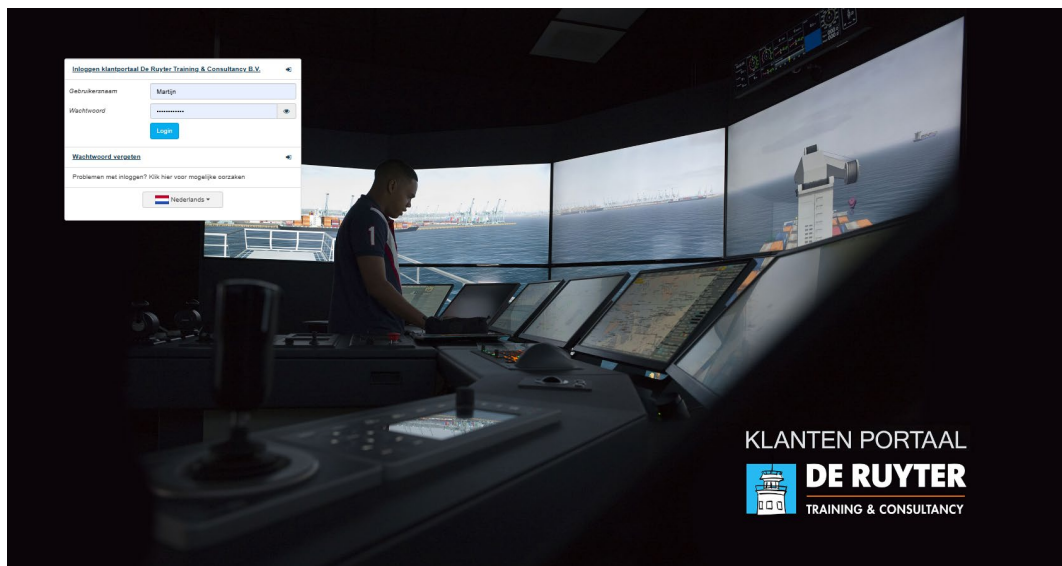
Eerste keer inloggen



Ga naar www.drct.nl en open het Klantportaal (of gebruik direct de URL: www.drct-portal.nl). Voer uw gebruikersnaam (e-mailadres) en wachtwoord in en klik op Inloggen.

Bent u uw wachtwoord vergeten of heeft u nog geen wachtwoord? Klik dan op 'Wachtwoord vergeten' en volg de instructies die u per e-mail ontvangt. Wanneer u al als klant bij DRTC bekend bent, is uw e-mailadres bij ons geregistreerd en kunt u eenvoudig een nieuw wachtwoord instellen.

Ontvangt u geen e-mail? Controleer dan eerst uw spammap, of neem contact op met support.





Profiel aanvullen en controleren

De eerste keer dat u inlogt, wordt u gevraagd om uw wachtwoord te wijzigen en uw profielgegevens aan te vullen of te controleren.

Gegevenscontrole

Gegevenscontrole

Controleer je gegevens voordat je verder gaat.

Voorletters*

Telefoonnummer (Prive)

Voornaam*

Emailadres (Prive)

Tussenvoegsel

Adres (Prive)

Achternaam*

Postcode (Prive)

Geslacht*

man

Plaats (Prive)

Geboortedatum

Land (Prive)

Nederland

Taal

Nederlands

☒ Ik ga akkoord met de algemene voorwaarden* »

Als er gegevens worden gewijzigd dan zullen die niet worden aangepast in reeds eerder ingevoerde gegevens. Wel worden deze gebruikt voor inschrijvingen in de toekomst. Mocht u ook in al eerder ingevoerde gegevens de door u hier aangepaste informatie willen laten aanpassen neem dan contact op met De Ruyter Training & Consultancy B.V. op telefoonnr +31 118 463382

Opslaan

Customer Portal Homepage

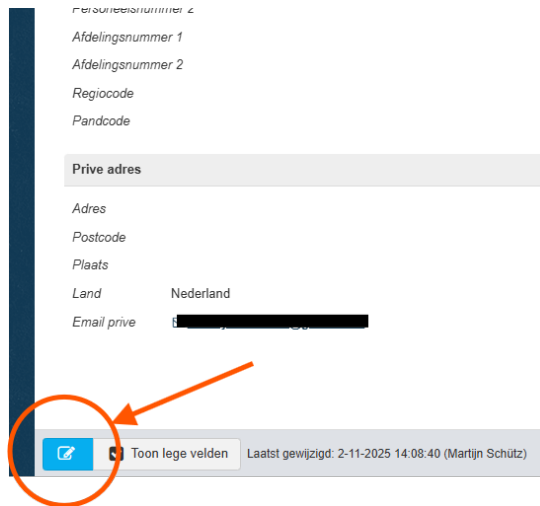
U bent succesvol ingelogd! Welkom in het DRTC Klantportaal. Via dit portaal heeft u direct toegang tot uw persoonlijke gegevens, voltooide cursussen en facturen. Na het inloggen komt u op de contactgegevenspagina, waar u de contactinformatie van DRTC vindt.

Gebruik het menu aan de linkerkant om eenvoudig te navigeren:

- Mijn gegevens (My Details)
 - Bekijk en werk uw persoonlijke gegevens, cursussen en certificaten bij.
- Factuurinformatie (Invoice Information)
 - Bekijk uw facturen.

Wanneer u voor de eerste keer inlogt, controleer dan of uw contactgegevens correct zijn, zodat wij u efficiënt kunnen blijven bereiken.

Op de pagina Mijn gegevens kunt u uw contactinformatie bijwerken via de knop linksonder. Op de pagina Facturen vindt u de factuurinformatie van uw organisatie en indien van toepassing van eventuele zusterbedrijven. Om zusterbedrijven te bekijken, klikt u op 'Uitgebreid zoeken (Advanced search)'.

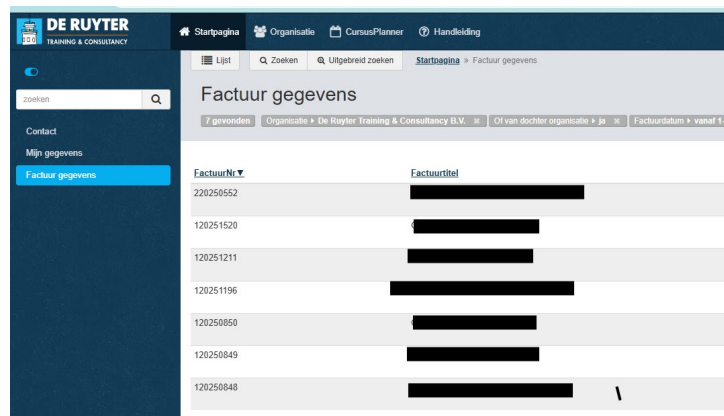


Personennummer 2
 Afdelingsnummer 1
 Afdelingsnummer 2
 Regiocode
 Pandcode

Prive adres

Adres
 Postcode
 Plaats
 Land Nederland
 Email prive

 Toon lege velden Laatste gewijzigd: 2-11-2025 14:08:40 (Martijn Schütz)

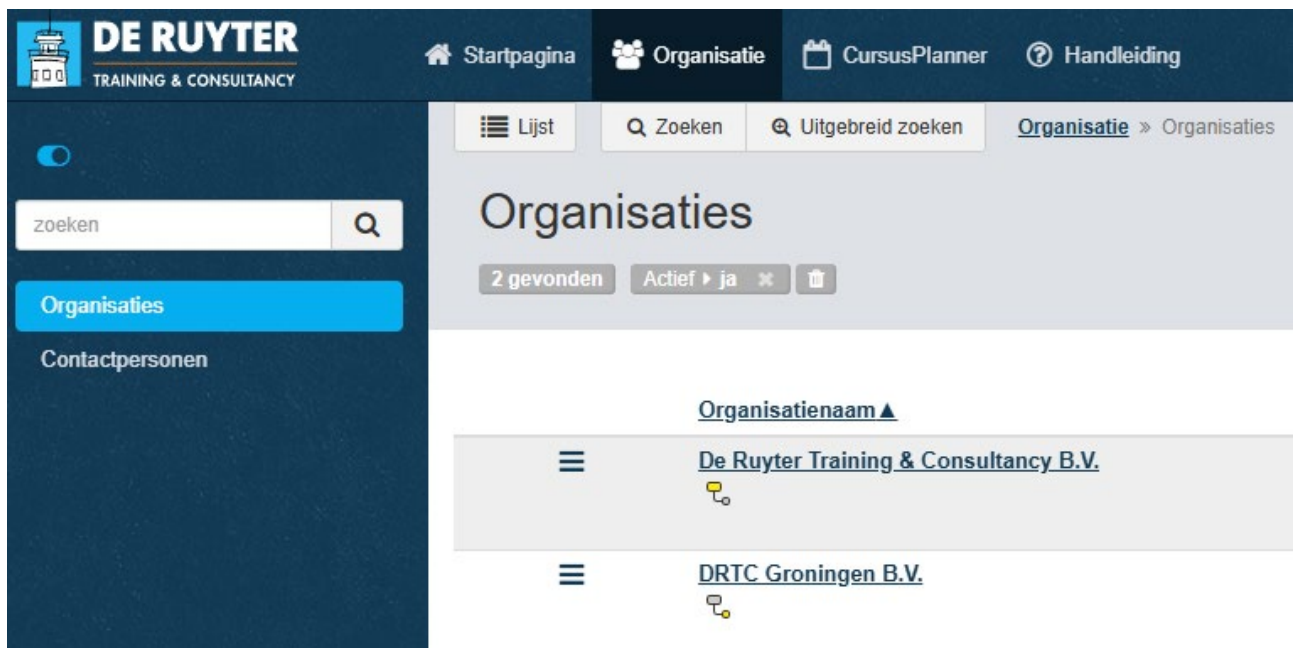


FactuurNr.	Factuurtitel
220250552	
120251520	
120251211	
120251196	
120250850	
120250849	
120250848	

Organisatiegegevens en contactpersonen

Wanneer u naar het menu Organisatie gaat en op het tabblad Organisaties aan de linkerkant van het klantportaal klikt, ziet u de gegevens van uw organisatie zoals deze bij ons geregistreerd zijn. Als u onjuiste informatie opmerkt, kunt u deze zelf aanpassen of contact opnemen met ons supportteam. Zij passen de gegevens graag voor u aan.

Aan de linkerkant vindt u ook het tabblad Contactpersonen. Hier kunt u de contactpersonen van uw organisatie bekijken, bewerken of nieuwe toevoegen. Om wijzigingen aan te brengen, klikt u op het potloodicoon linksonder in het scherm. Wanneer een nieuw toegevoegde contactpersoon ook toegang tot het klantportaal nodig heeft, kunt u dit laten regelen door contact op te nemen met het supportteam.



The screenshot shows the client portal interface. The top navigation bar includes 'Startpagina', 'Organisatie' (selected), 'CursusPlanner', and 'Handleiding'. The left sidebar has a search bar and two tabs: 'Organisaties' (active) and 'Contactpersonen'. The main content area is titled 'Organisaties' and shows '2 gevonden' (2 found). Below this, there is a table with two entries:

	<u>Organisatiennaam ▲</u>
☰	<u>De Ruyter Training & Consultancy B.V.</u> ✎
☰	<u>DRTC Groningen B.V.</u> ✎

Medewerkers beheren

In het tabblad Contactpersonen kunt u alle medewerkers beheren die aan uw organisatie zijn gekoppeld. In deze sectie kunt u bestaande deelnemers bekijken, hun gegevens bewerken of nieuwe medewerkers toevoegen aan het klantportaal door op + Toevoegen te klikken.

Bij het toevoegen van een nieuwe medewerker is het belangrijk om de gegevens volledig en correct in te voeren, zodat inschrijvingen en certificaten correct kunnen worden verwerkt. Vul de achternaam, voornaam, initialen, geboorteplaats en geboortedatum in (exact zoals vermeld op het identiteitsbewijs), evenals een e-mailadres zodat de medewerker de bevestiging van inschrijving en verdere cursuscommunicatie kan ontvangen.

Voor GWO-trainingen is een WINDA ID vereist. Dit unieke nummer zorgt ervoor dat de trainingsresultaten van de medewerker correct worden geregistreerd in de wereldwijde GWO-database.

Door alle deelnemer gegevens actueel te houden, zorgt u voor een soepele communicatie, een juiste certificering en een efficiënt beheer van trainingsinschrijvingen.

 Lijst	 Toevoegen	 Zoeken	 Uitgebreid zoeken	Organisatie » Contactpersonen
Contactpersonen				
5 gevonden				
Organisatie ▶ De Ruyter Training & Consultancy B.V. ✕				
Of van dochter organisatie ▶ ja ✕				
Actief ▶ ja ✕				
Is contactpersoon ▶ ja ✕				
Organisatie				
Naam ▲	Sexe	Actief	Organisatie	
 	Man	✓	DRTC Groning	
 	Vrouw	✓	De Ruyter Trai	

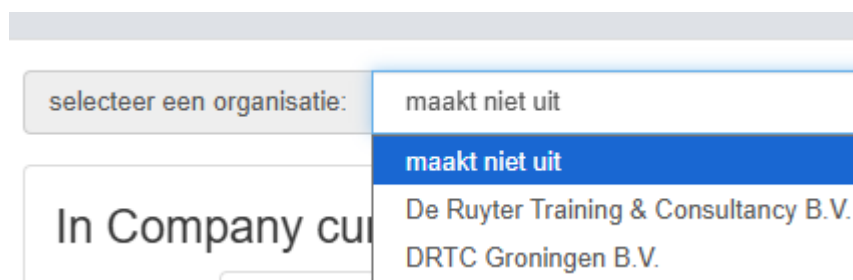
Dashboard (cursusmanager)

Dashboard (cursusmanager)

Wanneer u inlogt, komt u op het Cursusmanager-dashboard. Dit dashboard biedt een duidelijk en overzichtelijk beeld van alle actuele en geplande activiteiten binnen uw organisatie. U vindt hier informatie over incompany-trainingen, open inschrijvingen en certificaten.

Bovenaan de pagina kunt u een specifieke organisatie selecteren als u met meerdere B.V.'s werkt. Als dit niet van toepassing is, kunt u de instelling op 'maakt niet uit' laten staan om alle gegevens tegelijk te bekijken.

U kunt ook schakelen tussen de weergaven Actueel en Historie, zowel voor incompany-trainingen als open inschrijvingen. De weergave Actueel toont aankomende en lopende trainingen, terwijl Historie inzicht geeft in afgeronde sessies waarbij uw medewerkers aanwezig waren.



In-company trainingen

Een incompany-training is een trainingssessie die exclusief voor uw medewerkers wordt georganiseerd. Dit kan plaatsvinden op uw eigen locatie of op een van onze locaties. Wanneer er een incompany-training voor uw organisatie is gepland, verschijnt deze in het overzicht met details zoals datum, instructeur, groepsgrootte en status. Voor meer informatie over de mogelijkheden voor incompany-trainingen kunt u contact met ons opnemen.

Wanneer u met de muis over het blauwe informatie-icoon (i) naast Cursusdagen beweegt, verschijnt er een pop-up met gedetailleerde informatie over het lesprogramma van die training, inclusief data, tijden, adres, locatie en behandelde onderwerpen.

reg 22, 4382NL, Vlissingen

05-01-2026 08:30  6

De Ruyter Training & Consultancy B.V.

reg 22, 438

Cursusdagen

Datum	Van	Tot	Adres	Plaats	Lesstof
05-01-2026	08:30	16:30	Oosterhavenweg 22	Vlissingen	Working at Heights
06-01-2026	08:30	16:30	Oosterhavenweg 22	Vlissingen	Working at Heights, Manual Handling
07-01-2026	08:30	12:00	Oosterhavenweg 22	Vlissingen	First Aid
07-01-2026	13:00	16:30	Oosterhavenweg 22	Vlissingen	First Aid Scenarios
08-01-2026	13:00	16:45	Oosterhavenweg 22	Vlissingen	Fire Awareness
09-01-2026	08:30	16:30	Oosterhavenweg 22	Vlissingen	Sea Survival

reg 22, 438

reg 22, 438

Open inschrijvingen

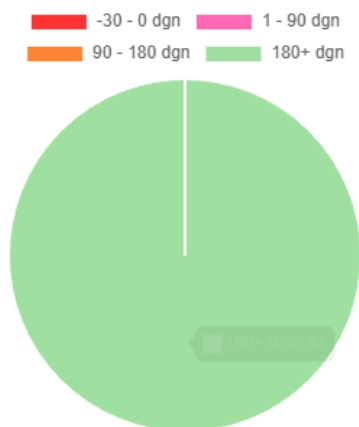
Onder Open inschrijvingen vindt u alle trainingen op DRTC-locaties waarvoor uw medewerkers zijn ingeschreven. Vanuit het dashboard kunt u eenvoudig extra medewerkers voor deze trainingen inschrijven. Zodra ten minste één medewerker is aangemeld, verschijnt de cursus automatisch in uw overzicht, zodat u deelname en planning in één oogopslag kunt volgen.

Open inschrijvingen van uw organisatie							Beginindatum van 03-11-2025 Tot 02-05-2026
Cursus	Traject	Informatie	Locatie	Beginindatum	Cursusdagen	Organisatie	Inschrijvingen Actie
VLI-25-0307 STCW AFF (LMOC)	STCW Advanced Fire Fighting	Details > Inschrijvingen >	De Ruyter Training & Consultancy BV, Oosterhavenweg 22, 4382NL, Vlissingen	08-12-2025 08:30	4	De Ruyter Training & Consultancy B.V.	4 Deze cursus is vol.
VLI-25-0893 STCW AFF (LMOC)	STCW Advanced Fire Fighting	Details > Inschrijvingen >	De Ruyter Training & Consultancy BV, Oosterhavenweg 22, 4382NL, Vlissingen	15-12-2025 08:30	4	De Ruyter Training & Consultancy B.V.	4 Medewerkers inschrijven >
VLI-25-0892 STCW BT - LOMC	STCW - Basic Safety Training Fishery (BST-F)	Details > Inschrijvingen >	De Ruyter Training & Consultancy BV, Oosterhavenweg 22, 4382NL, Vlissingen	15-12-2025 08:30	5	De Ruyter Training & Consultancy B.V.	4 Medewerkers inschrijven >
VLI-26-0016 STCW PSCRB - Proficiency in Survival Craft	STCW Proficiency in Survival Craft other than Fast Rescue Boats	Details > Inschrijvingen >	De Ruyter Training & Consultancy BV, Oosterhavenweg 22, 4382NL, Vlissingen	05-01-2026 08:30	4	De Ruyter Training & Consultancy B.V.	4 Medewerkers inschrijven >
VLI-26-0350 STCW EFAPST PSSR FFFF BT LMOC	STCW Basic Safety Training Fishery (BST-F)	Details > Inschrijvingen >	De Ruyter Training & Consultancy BV, Oosterhavenweg 22, 4382NL, Vlissingen	05-01-2026 13:00	5	De Ruyter Training & Consultancy B.V.	3 Medewerkers inschrijven >
VLI-26-0146 GWO Basic Safety Training	GWO Basic Safety Training Offshore	Details > Inschrijvingen >	De Ruyter Training & Consultancy BV, Oosterhavenweg 22, 4382NL, Vlissingen	05-01-2026 08:30	6	De Ruyter Training & Consultancy B.V.	2 Medewerkers inschrijven >
VLI-26-0062 Medical First Aid - Medical Care	STCW Medical First Aid (MFA)	Details > Inschrijvingen >	De Ruyter Training & Consultancy BV, Oosterhavenweg 22, 4382NL, Vlissingen	05-01-2026 08:30	2	De Ruyter Training & Consultancy B.V.	1 Medewerkers inschrijven >
VLI-26-0062 Medical First Aid - Medical Care	STCW Medical First Aid - Medical Care (MFA-MC)	Details > Inschrijvingen >	De Ruyter Training & Consultancy BV, Oosterhavenweg 22, 4382NL, Vlissingen	05-01-2026 08:30	5	De Ruyter Training & Consultancy B.V.	2 Medewerkers inschrijven >
VLI-26-0146 GWO Basic Safety Training Offshore	GWO Basic Safety Training Refresher Offshore	Details > Inschrijvingen >	De Ruyter Training & Consultancy BV, Oosterhavenweg 22, 4382NL, Vlissingen	06-01-2026 08:30	4	De Ruyter Training & Consultancy B.V.	1 Medewerkers inschrijven >
VLI-26-0101 STCW AFF (LMOC)	STCW Advanced Fire Fighting	Details > Inschrijvingen >	De Ruyter Training & Consultancy BV, Oosterhavenweg 22, 4382NL, Vlissingen	06-01-2026 08:30	4	De Ruyter Training & Consultancy B.V.	4 Medewerkers inschrijven >

Diploma's

Het onderdeel Diploma's (Certificaten) geeft een visueel overzicht van de certificaatstatus binnen uw organisatie. Het cirkeldiagram toont welke certificaten nog geldig zijn, binnenkort verlopen of al zijn verlopen. De kleuren geven de urgentie aan: rood voor verlopen certificaten, oranje voor certificaten die binnen 30 dagen verlopen en groen voor certificaten die nog meer dan 120 dagen geldig zijn. Door op een segment van het diagram te klikken, ziet u een lijst met medewerkers die binnen die categorie vallen.

Diploma's die gaan verlopen



Medewerkers inschrijven voor trainingen

Medewerkers inschrijven voor open cursussen

Onze website blijft de snelste manier om cursussen te vinden en medewerkers in te schrijven voor trainingen. Inschrijven is echter ook mogelijk via het klantportaal. Via het tabblad Trainingen kunt u eenvoudig één of meerdere medewerkers inschrijven voor een open cursus. Zodra de inschrijving is voltooid, verschijnt de cursus automatisch op het dashboard van uw organisatie onder Open inschrijvingen.

Trainingen

U kunt het beschikbare cursusaanbod op verschillende manieren verkennen. Wanneer u op een van de categorieën klikt (zoals STCW, GWO, NIBHV, ISPS of Maritime Communication), ziet u alle cursussen die binnen die categorie vallen.

Daarnaast kunt u filteren op locatie om het cursusaanbod te bekijken in Vlissingen, Groningen, Goes, Delfzijl, Willemstad of andere beschikbare trainingslocaties.

Tot slot kunt u zoeken op trefwoord, bijvoorbeeld “Fire Awareness” of “Medical Care”, om snel de juiste cursus te vinden. Alle actuele open cursussen worden direct onder de filters weergegeven, zodat u data, locaties en beschikbaarheid kunt bekijken voordat u medewerkers inschrijft.

Schrijf in voor een open inschrijving cursus

NIBHV Herhaling	Binnenvaart	EHBO Herhaling Oranjekruis	STCW Scheepsmanagement	SCV Code
GWO Basic Safety Herhaling	STCW Combi Herhalingen	Bedrijfsbrandweer Industrie	STCW Maritime Dutch Law ...	NOGEPa Herhaling
ISPS Code	GWO Module Combi	NIBHV E-Learning	STCW Medical Training	STCW Initial Trainings
Maritieme Communicatie (...)	Adembescherming	GWO Modules	GWO Module Combi Herha...	EHBO Basis Oranjekruis
STCW Further Training	NIBHV Basis	Polar Code	STCW Maritime Crew Reso...	Maritiem Walpersoneel
STCW Herhaling	GWO Module Herhalingen	NOGEPa Basis	GWO Basic Safety	

Trefwoord

Plaats

Zoeken

☒ **Algemeen**

- Delfzijl
- Goes
- Groningen
- Heerenveen
- Virtual
- Vlissingen
- Willemstad

Trajecten

Onze trainingen zijn vaak beschikbaar in verschillende trajecten, afhankelijk van de vereiste combinatie of het gewenste certificeringsniveau. Deze trajecten groeperen verwante cursussen tot complete leerpaden.

Bijvoorbeeld: voor NIBHV-trainingen kunt u kiezen uit Eerste Hulp, Brand en Ontruiming, of de gecombineerde cursus Eerste Hulp + Brand en Ontruiming. Binnen STCW Combi Refresher BST–AFF–PSCRB kunt u kiezen voor de volledige combinatiecursus of voor één van de afzonderlijke herhalingen, zoals BST Refresher, AFF Refresher of PSCRB Refresher.

Andere combinaties, zoals bijvoorbeeld BST–PSCRB Refresher, kunnen eveneens als individueel traject worden geselecteerd. Voor GWO-trainingen zijn er ook modulaire en gecombineerde opties beschikbaar, zodat deelnemers meerdere modules binnen dezelfde trainingsperiode kunnen vernieuwen.

Door het juiste traject te selecteren, zorgt u ervoor dat elke medewerker de training volgt die het best aansluit bij de vereiste certificering en praktische behoefte. Na het selecteren van het gewenste trainingstraject ziet u een overzicht van de gevonden cursussen.

Elke regel toont het type, adres, de locatie en een actiekноп met de tekst “Zoekopties”.

Gevonden cursussen

Traject	Type	Adres	Plaats	Actie
BHV - Bedrijfshulpverlener Brand & Ontruiming (B&O) Herhaling	BHV HER B&O	Oosterhavenweg 22	Vlissingen	Zoek opties
BHV - Bedrijfshulpverlener Brand & Ontruiming / Levensreddend Handelen (B&O - LRH) Herhaling	BHV HER B&O - LRH	Oosterhavenweg 22	Vlissingen	Zoek opties
BHV - Bedrijfshulpverlener Levensreddend Handelen (LRH) Herhaling	BHV HER LRH	Oosterhavenweg 22	Vlissingen	Zoek opties
BHV - Ploegleider BHV Herhaling	BHV HER PLOEG	Oosterhavenweg 22	Vlissingen	Zoek opties

Door op “Zoekopties” te klikken, opent een pagina met alle beschikbare cursusdata en locaties voor die specifieke training. Op deze pagina kunt u het datumbereik aanpassen om de zoekresultaten te verfijnen (bijvoorbeeld om alleen cursussen binnen een bepaalde periode te tonen).

Zodra de resultaten worden weergegeven, ziet u een lijst met beschikbare cursussen met details zoals:

- Cursusnaam en type
- Adres en locatie
- Beschikbare plaatsen
- Startdatum en -tijd
- Aantal trainingdagen

Datums en locaties

Plaats

Datum * van tot en met

[Zoeken](#)

Cursussen op basis van Trajecttype **BHV - Bedrijfs hulpverlener Brand & Ontruiming / Levensreddend Handelen (B&O - LRH) Herhaling**

Cursussoort	Cursus	Traject	Adres	Plaats	Beschikbaar	Startdatum	Cursusdagen	Actie
BHV - 1111.5 Herhaling Bedrijfs hulpverlener NIBHV	VLI-25-0236 BHV - Herhaling Bedrijfs hulpverlener NIBHV	Herhaling Basisopleiding Bedrijfs hulpverlener Brand & Ontruiming / Levensreddend Handelen	Details >	Oosterhavenweg 22	Vlissingen	1	26-11-2025 08:30	2 Medewerkers inschrijven >
BHV - 1111.5 Herhaling Bedrijfs hulpverlener NIBHV	VLI-25-0239 BHV - Herhaling Bedrijfs hulpverlener NIBHV	Herhaling Basisopleiding Bedrijfs hulpverlener Brand & Ontruiming / Levensreddend Handelen	Details >	Oosterhavenweg 22	Vlissingen	5	19-12-2025 08:30	2 Medewerkers inschrijven >

☒ [Algemene voorwaarden geaccepteerd >](#)

Om één of meerdere medewerkers in te schrijven, klikt u op “Medewerkers inschrijven” naast de gewenste cursusdatum. Vervolgens kunt u de juiste medewerker selecteren uit de lijst met gevonden deelnemers, of zoeken op achternaam en/of geboortedatum.

Cursisten inplannen

Cursus: VLI-25-0236 BHV - Herhaling Bedrijfs hulpverlener NIBHV (26-11-2025)
 Cursuslocatie: De Ruyter Training & Consultancy BV Oosterhavenweg 22 4382NL Vlissingen

Gezocht naar cursisten met Actief ja en Organisatie De Ruyter Training & Consultancy B.V. Aantal cursisten gevonden 22

Organisatie * ☐ ook van dochterorganisaties van De Ruyter Training & Consultancy B.V.

Achternaam cursist

Actief

Geboortedatum

[Zoeken](#)

Ingeschreven cursisten

Actie	Naam	Geboortedatum	PO nummer	Status inschrijving	Traject	Reeds ingepland voor
-------	------	---------------	-----------	---------------------	---------	----------------------

Trajecten bij cursus

Vink een traject voor deze inschrijving aan.

Traject	Prijs (excl. btw) ①	Dagen	Beschikbaar	Startdatum traject	Omschrijving
☒ Herhaling Basisopleiding Bedrijfs hulpverlener Brand & Ontruiming / Levensreddend Handelen	€ 305,00	2	1	26-11-2025	
☐ Herhaling Bedrijfs hulpverlener Brand & Ontruiming	€ 221,00	1	1	26-11-2025	
☐ Herhaling Bedrijfs hulpverlener Levensreddend Handelen	€ 131,00	1	9	26-11-2025	

Gevonden Cursisten

	Naam	Geboortedatum	PO nummer	Reeds ingepland voor
Inschrijven	[REDACTED]			VLI-25-0307 - STCW Advanced Fire Fighting (10-12-2025)
Inschrijven	[REDACTED]			VLI-25-0307 - STCW Advanced Fire Fighting (10-12-2025)
Inschrijven	[REDACTED]			VLI-25-0307 - STCW Advanced Fire Fighting (10-12-2025)
Inschrijven	[REDACTED]			VLI-25-0307 - STCW Advanced Fire Fighting (10-12-2025)
Inschrijven	[REDACTED]			

Als het PO-nummer al bekend is, kunt u dit invullen in het veld naast de geboortedatum van de medewerker. Wanneer u een jaarlijks PO-nummer gebruikt dat al bij ons geregistreerd is, wordt dit automatisch in dit veld weergegeven.

Wanneer u op “Inschrijven” klikt naast de naam van de medewerker, wordt de inschrijving direct afgerond. Zowel u als de medewerker ontvangen een bevestiging per e-mail. De inschrijving wordt vervolgens zichtbaar onder het tabblad Inschrijvingen en in het Cursusmanager-dashboard.

Annuleren en verplaatsen

Wanneer een medewerker onverwacht niet kan deelnemen aan een cursus, kunt u de inschrijving annuleren via het tabblad Inschrijvingen. Selecteer de betreffende inschrijving en klik op Annuleren. Annuleringen via het klantportaal zijn mogelijk tot 14 dagen vóór de geplande cursusdatum. Zodra de annulering is bevestigd, verschijnt bovenaan het scherm een melding en verandert de status van de inschrijving naar Geannuleerd.

Wilt u een medewerker niet annuleren maar verplaatsen naar een andere datum, gebruik dan de optie Alternatief zoeken. Nadat u een nieuwe datum heeft geselecteerd, wordt de oorspronkelijke inschrijving automatisch geannuleerd en vervangen door de nieuwe.

zoeken

Inschrijvingen

942 gevonden Organisatie

Mijn dashboard
Cursusaanbod
Cursusmanager dashboard
Cursisten
Inschrijvingen
Diploma's
Totaaloverzicht cursisten
Cursist
Evaluatieresultaten

Naam
Geboortedatum Organisatie

details cursist
bewerken cursist
bevestigen
zoek alternatief
annuleren
cursist inactief

Wanneer de cursusdatum binnen 14 dagen plaatsvindt, is annuleren via het klantportaal niet meer mogelijk. Neem in dat geval contact op via drtc@drtc.nl of 0118-463382 om de wijziging door te geven of de mogelijkheden te bespreken. Bij meerdere verplaatsingen of wijzigingen binnen grotere groepen is het vaak efficiënter om rechtstreeks contact op te nemen met DRTC Customer Support.

Certificaten – beheer en verlopen certificaten

Op de pagina Certificaten (Diploma's) vindt u een overzicht van alle medewerkers en hun trainingscertificaten.

- Elke regel bevat de volgende informatie:
- Naam van de medewerker
- Organisatie waarbij de medewerker hoort
- Type cursus – de training of certificering die de medewerker heeft afgerond
- Cursus – de specifieke cursuscode die aan het certificaat is gekoppeld
- Datum – de datum waarop de cursus heeft plaatsgevonden
- Vervaldatum – de datum tot wanneer het certificaat geldig is
- Diplomanummer – het unieke nummer van het uitgegeven certificaat
- Certificaat; een link om het digitale certificaat te openen of te downloaden (indien beschikbaar)

Actie: de knop “Inschrijven voor herhaling”, waarmee u de medewerker direct kunt aanmelden voor een herhalingscursus voordat het certificaat verloopt.

Wanneer een certificaat bijna verloopt, biedt deze pagina een handig overzicht van welke medewerkers opnieuw moeten worden ingeschreven voor training. Door op “Inschrijven voor herhaling” te klikken, gaat u direct naar de betreffende herhalingscursus, waar u de inschrijving in enkele stappen kunt afronden.

Op het tabblad Cursusmanager-dashboard ziet u een cirkeldiagram met gekleurde segmenten. Elke kleur geeft aan hoeveel dagen een certificaat is verlopen of binnenkort verloopt. Door op een segment van het diagram te klikken, ziet u een lijst van medewerkers waarvan de certificaten binnen de geselecteerde termijn vervallen. Vanaf deze pagina kunt u medewerkers direct inschrijven voor de bijbehorende herhalingstraining. Wanneer een medewerker al is ingepland voor een herhalingscursus, wordt dit ook op deze pagina weergegeven.

Rapportages en exports

Via Totaaloverzicht cursisten kunt u een actueel overzicht opvragen van al uw medewerkers en hun certificaatstatussen. Het rapport wordt rechtstreeks naar uw e-mail verzonden of kan worden gedownload als een CSV-bestand.

U kunt het overzicht filteren op afdeling, locatie, type certificaat of verloopperiode om snel de gewenste informatie te vinden.

Totaaloverzicht cursisten

Deze pagina maakt een overzicht van cursisten met een diploma met vervaldatum.

Daarbij worden alle hoofdmodules met vervaldatum getoond en of ze al ingeroosterd zijn voor deze hoofdmodule.

Aangezien dit overzicht erg groot kan worden, wordt dit overzicht aangemaakt op de server en gemaild naar het email adres dat ingevoerd wordt bij Email.

☐ ook van dochterorganisaties van De Ruyter Training & Consultancy B.V.

Email *

OK

Cancel

Vertrekkende medewerkers en AVG

Om te voorkomen dat er nog meldingen worden verstuurd, kunt u een medewerker op Inactief zetten via Cursisten / Medewerkers → Bewerken → Actief = Nee. Inactieve medewerkers worden niet meer meegenomen in herinneringen of actieve rapportages.

Voor permanente verwijdering of volledige anonimisering kunt u contact opnemen met support. Houd er rekening mee dat verwijdering beperkt kan zijn door back-ups en wettelijke bewaartermijnen.

Probleemoplossing en veelvoorkomende fouten

Geen bevestigingsmail ontvangen: controleer de spammap, verifieer het e-mailadres in het cursistenprofiel of controleer met support of de e-mail in de verzendlijst van het portaal staat.

Dubbele registraties: zoek op achternaam + geboortedatum en verwijder of combineer dubbele profielen (maak eerst een export voor de zekerheid).

Onjuiste verloopdatum: pas de verloopdatum handmatig aan via het onderdeel Certificaten.

Importfouten: controleer het datumformaat in het CSV-bestand (JJJJ-MM-DD), de verplichte velden en of er geen duplicaten worden geïmporteerd.

Support en escalatie

Eerste lijn support: support@drtc.nl

Vermeld uw organisatie, gebruikersnaam, korte omschrijving, schermafbeelding en gewenste actie.

Telefoon (kantooruren): +31 (0)118 463 382



DE RUYTER

TRAINING & CONSULTANCY

De Ruyter Training & Consultancy B.V.: Uw Partner in Maritieme, Offshore en Industriële Opleidingen

Bij **De Ruyter Training & Consultancy (DRTC)** leveren wij uitzonderlijke trainingen voor professionals, of u nu werkzaam bent in de **maritieme sector (STCW)**, de **wereldwijde windindustrie (GWO)**, **offshore (NOGEPa)** of een andere veiligheidsbewuste industrie.

Onze trainingsoplossingen zijn op maat gemaakt om te voldoen aan de evoluerende behoeften van de industrie. We zijn toegewijd aan het voorzien van professionals van de essentiële vaardigheden, kennis en houding die nodig zijn om uit te blinken in hun carrière of hun rol te vervullen als lid van een noodhulporganisatie.

Met een team van ervaren instructeurs en industrie-experts bieden wij een uitgebreid scala aan cursussen en programma's die zijn ontworpen om **crew resource management** te verbeteren, effectieve communicatie te bevorderen en een cultuur van veiligheid en excellentie aan boord te stimuleren. We zijn trots op onze ultramoderne trainingsfaciliteiten, uitgerust met geavanceerde simulators en meeslepende leeromgevingen die realistische scenario's nabootsen. Door middel van praktische oefeningen en interactieve simulaties bieden we praktijkgerichte trainingservaringen die deelnemers in staat stellen weloverwogen beslissingen te nemen en kritieke situaties effectief te beheersen.

Of u nu een doorgewinterde professional bent die zijn vaardigheden wil verbeteren of een organisatie die de capaciteiten van uw bemanning wil verhogen, **DRTC is uw vertrouwde partner**. Ga met De Ruyter Training & Consultancy op deze transformerende (trainings)reis en samen navigeren we naar een veiligere, efficiëntere maritieme, offshore en wereldwijde windindustrie.

Welkom aan boord!

Onze Locaties

- **Vlissingen:** Gelegen in het maritieme hart van Zeeland, waar we beschikken over moderne faciliteiten voor praktijkgerichte trainingen.
- **Groningen:** Strategisch gepositioneerd om klanten in het noorden van Nederland te bedienen met hoogwaardige opleidingen.
- **Curaçao:** Onze locatie in het Caribisch gebied stelt ons in staat om internationale klanten te ondersteunen met gespecialiseerde trainingen en adviesdiensten.

De Ruyter Training & Consultancy B.V. is als **Uitstekend** beoordeeld.

Gebaseerd op 440 reviews



 **Trustpilot**



Onze Diensten

- **Maritieme Opleidingen:** Wij bieden gecertificeerde trainingen aan voor professionals in de scheepvaart, waaronder veiligheidsopleidingen, navigatie en machinekamertrainingen. Onze maritieme opleidingen zijn geaccrediteerd door de **Inspectie Leefomgeving en Transport (ILT)** en **DNV (Det Norske Veritas)**, wat de kwaliteit en conformiteit met internationale standaarden garandeert. Drtc is uiteraard ook **ISO 9001:2015** gecertificeerd.
- **Offshore Trainingen (NOGEPA):** Als erkend opleidingscentrum verzorgen wij NOGEPA-gecertificeerde trainingen voor de offshore-industrie, gericht op veiligheid en efficiëntie.
- **Wind Industrie Trainingen (GWO):** Wij zijn geaccrediteerd door de Global Wind Organisation (GWO) en bieden gespecialiseerde trainingen voor professionals in de windenergie-industrie.
- **BHV Trainingen (NIBHV):** Onze bedrijfshulpverleningstrainingen zijn geaccrediteerd door het Nederlands Instituut voor Bedrijfshulpverlening (NIBHV) en voldoen aan de hoogste kwaliteitsnormen.
- **EHBO Cursussen (Het Oranje Kruis):** Wij bieden EHBO-cursussen met accreditatie van Het Oranje Kruis, essentieel voor eerste hulp in diverse omgevingen.
- **Bedrijfsbrandweer & Industrie Trainingen:** Gespecialiseerde trainingen voor bedrijfsbrandweerpersoneel en industriële veiligheid, gericht op preventie en effectieve respons.
- **ISPS Trainingen:** Opleidingen gericht op de International Ship and Port Facility Security Code, ter verbetering van de maritieme veiligheid en beveiliging.
- **Maatwerk trainingen:** Ander maatwerk nodig? Met een team aan ervaren instructeurs kunnen wij veel mogelijkheden bieden!

Leiderschap en Teamwork, Crisismanagement Trainingen

Bij DRTC begrijpen we dat effectief leiderschap en sterk teamwork essentieel zijn voor succes in veeleisende omgevingen. Onze trainingen in **leiderschap en teamwork** zijn gericht op het ontwikkelen van de vaardigheden die nodig zijn om teams te leiden, te motiveren en te inspireren. We richten ons op het verbeteren van communicatie, besluitvorming en probleemoplossend vermogen binnen teams. Daarnaast bieden wij gespecialiseerde **crisismanagement trainingen** die professionals voorbereiden op het effectief omgaan met noodsituaties en onverwachte uitdagingen. Deze trainingen helpen bij het ontwikkelen van strategieën voor risicobeoordeling, noodplanning en het coördineren van responsactiviteiten onder hoge druk. Ons doel is om deelnemers te voorzien van de tools en vertrouwen die nodig zijn om crises efficiënt en effectief te beheersen.

Waarom Kiezen voor De Ruyter Training & Consultancy?

- **Ervaring en Expertise:** Met jarenlange ervaring in de maritieme, offshore en industriële sectoren staan we garant voor kwalitatieve en actuele opleidingen.
- **Breed Scala aan Trainingen:** Ons uitgebreide aanbod stelt ons in staat om aan diverse trainingsbehoeften te voldoen.
- **Professioneel Team:** Onze trainers en consultants zijn hooggekwalificeerde professionals met praktijkervaring.
- **Internationaal Erkend:** Onze trainingen voldoen aan internationale standaarden en worden wereldwijd erkend.
- **Uitstekende Klantbeoordelingen:** We zijn trots op onze positieve klantbeoordelingen op [Trustpilot](https://www.trustpilot.com), wat onze inzet voor kwaliteit en klanttevredenheid bevestigt.

Contacteer Ons

Voor meer informatie of een vrijblijvende offerte kunt u terecht op onze website www.drtc.nl of contact opnemen met een van onze vestigingen:

- **Vlissingen:** drtc@drtc.nl
- **Groningen:** drtc@drtc.nl
- **Caribbean:** curacao@drtc.nl – bonaire@drtc.nl – aruba@drtc.nl

Samen werken we aan een veilige en efficiënte toekomst in de maritieme, offshore en industriële sectoren.